

Утверждаю:
Директор МБОУ *Николаева С.Н.* / Николаева С.Н./

МБОУ «Озёрная основная общеобразовательная школа»

План мероприятий по улучшению антитеррористической защищённости образовательного учреждения

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Провести техническое обследование зданий и сооружений учреждения.	ежемесячно	Директор Учитель ОБЖ Сторож
2.	Провести инструктаж по технике безопасности с учащимися	сентябрь	Учитель ОБЖ Кл. руководители
3.	Провести учёбу классных санитаров по оказанию первой медицинской помощи.	октябрь	Старшая вожатая
4.	Провести тренировочные учения по эвакуации детей и сотрудников из здания школы при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Раз в четверть	Директор Учитель ОБЖ Зам директора
5.	Организовать проверку сторожевой охраны не менее раз в вечернее и ночное время. Вести журнал учёта проверок.	В течение года	Директор Зам директора
6.	Обеспечение безопасности, антитеррористической защищённости образовательного учреждения при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно – массовых мероприятий.	В течение года	Директор Зам директора Кл. руководители
7.	Проводить контроль над соблюдением учащимися и работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций	В течение учебного года	Директор Зам директора Председатель профкома
8.	Обучение сотрудников и учащихся образовательного учреждения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	Раз в полугодие	Учитель ОБЖ Сотрудники милиции, ФСБ
9.	Обучение учащихся курсу ОБЖ	систематически	Учитель ОБЖ
10.	Создание и укрепление учебно – материальной базы безопасности	В течение года	Директор
11.	Выпуск инструкций, памяток на тему: «Действия учащихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций»	сентябрь	Зам директора Учитель ОБЖ
12.	Приобретение учебно – методической литературы, учебно наглядных пособий	В течение года	Директор Библиотекарь
13.	Отслеживать исправность системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и учащихся для доведения сигналов, системы аварийной подсветки, указателей маршрутов эвакуации.	В течение года	Директор Учитель ОБЖ
14.	Беседы с учащимися о правилах безопасного поведения в помещении школы и вне школы	В течение года	Старшая вожатая Кл. руководители
15.	Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест аптечками	октябрь	Старшая вожатая

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ

Степанова / Николаева С.Н.

1 сентября 2023 года.

**ПЛАН
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ
ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организационно-распорядительная деятельность.			
1.1.	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности.	Август	Заместитель директора по ВР	
1.2.	Издание приказа на назначение ответственного за проведение работы по ГО и ЧС.	Сентябрь	Директор школы	
1.3.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	Ежедневно	Заместитель директора по ВР Завхоз	
1.4.	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Май	Заместитель директора по ВР	
2.	Предупредительные меры режима безопасности.			
2.1.	Корректировка Паспорта безопасности.	Ежедневно	Заместитель директора по ВР	
2.2.	Усилить пропускной режим в школе. Запретить нахождение посторонних лиц в школе.	Ежедневно, в течение года.	Заместитель директора по ВР, сторожа	
2.3.	Провести инструктажи или беседы: «Действия учащихся при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный», «Правила поведения при угрозе террористических актов».	Сентябрь (до 15 числа) 2023 года. Декабрь (после 15 числа) 2023 года. Март (после 15 числа) 2024 года. Май (после 15 числа) 2024 года.	Классные руководители 1- 9 классов.	
2.4.	Оформить в учебных кабинетах и на стенде школы памятки по действиям при обнаружении подозрительных предметов и ведению телефонного разговора при угрозе террористического акта. Разместить на стенде в классе инструкцию «о порядке действий при угрозе и возникновении	До 15 сентября 2023 года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1- 9 классов	

	чрезвычайной ситуации террористического характера).			
2.5.	Провести уроки безопасности с учащимися (с использованием видеофильмов по антитеррористической тематике).	В течение учебного года	Учитель ОБЖ, классные руководители 1-4 классов	
2.6.	Проводить тренировки по эвакуации людей (отработка практических действий при возникновении чрезвычайных ситуаций).	Не менее двух раз в год.	Заместители директора по ВР и УР	
2.7.	Провести инструктаж с педагогическим коллективом и техническим персоналом (проявление бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним людям и регулированию поведения учащихся).	Август, 2023 года. Февраль 2024 года.	Заместитель директора по ВР	
2.8.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов).	Ежедневно	Заместитель директора по ВР, завхоз	
2.9.	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных предметов.	Ежедневно	Заместитель директора по ВР, завхоз, сторожа.	
2.10.	При проведении культурно-массовых мероприятий принимать необходимые меры обеспечения безопасности, жизни и здоровья детей.	Постоянно	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1 – 9 классов	
2.11.	Контроль за работой АПС, системой видеонаблюдения.	В течение учебного года	Завхоз	
3.	Проведение конкурсов, бесед.			
3.1.	На классных часах, уроках ОБЖ провести беседы на тему: «Правила нашей безопасности»; «Терроризм-угроза обществу»; «Уголовная ответственность за терроризм».	Сентябрь, декабрь 2023 года. Февраль 2024 года.	Классные руководители 1-9 классов; учитель ОБЖ	
3.2.	Конкурс плакатов: «Скажем терроризму – нет!».	Октябрь 2023 года.	Старшая вожатая	
3.3.	Конкурс рисунков: «Детство без страха» (2-5 классы.).	Март 2024 года.	Учитель ИЗО	
3.4.	Мероприятия посвящённые «Дню памяти жертв терроризма» (по отдельному плану)	04 сентября 2023	Заместители директора по ВР, классные руководители 1 -9 классов.	

Заместитель директора по ВР *В.И.* /Каширская В.И./