

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Правительства
 Российской Федерации
 от 17 апреля 2018 г. № 457

УТВЕРЖДАЮ

(ф.и.о. руководителя федерального органа
 исполнительной власти (уполномоченного
 им лица), или руководителя органа
 исполнительной власти субъекта Российской
 Федерации, или руководителя органа
 местного самоуправления)

(подпись)

(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
МБОУ «Озёрная ООШ»
 (наименование организации)

на 2021 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| 1.1 Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку | Привести в соответствие информацию о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах. Регулярное обновление информации на сайте школы в разделах «Сведения об ОУ», «Общие сведения об | Декабрь 2021 г | Директор школы, заместитель директора, ответственный за ведение сайта | | |

| | | | | | |
|--|---|----------------|--|--|--|
| | ОУ», в которых представлена вся контактная информация для взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов. | | | | |
| 1.2 Наличие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Провести ученические и родительские собрания, разработать памятку «Обратная связь» с целью информирования участников образовательных отношений об условиях использования созданных на сайте школы страниц, интерфейс которых позволяет в полной мере организовать обратную связь. | Декабрь 2021 г | Заместитель директора, классные руководители | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 3.1 Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов | Размещение на сайте школы информации о работе учреждения по вопросам, связанным с обеспечением доступности для | В течение года | | | |

| | | | | | |
|--|---|------------------|--|--|--|
| <p>3.2 Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими</p> <p>3.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов</p> | <p>инвалидов объекта и услуг в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>Организация обучения детей - инвалидов</p> | <p>постоянно</p> | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |