

Приказ № 30

по МБОУ «Озёрная основная общеобразовательная школа»

от «27» февраля 2023 года

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022г. №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 16 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 17 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 23 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 06 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 16 и 17 марта 2023 года на 2 уроке;
 - по математике 23 марта 2023 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 06 апреля 2023 года на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (3 человека) 4 класс – кабинет начальных классов;
 - по математике (3 человека) 4 класс – кабинет начальных классов;
 - по окружающему миру (3 человека) 4 класс – кабинет начальных классов.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Холопову Т.А., заместителя директора по УВР.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 15 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 22 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 05 апреля 2023 года – по учебному предмету «История»;
 - 12 апреля 2023 года – по учебному предмету «Биология».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 15 марта 2023 года на 2,3 уроке;
 - по математике 22 марта 2023 года на 2,3 уроке;
 - по истории 05 апреля 2023 года на 2,3 уроке;
 - по биологии 12 апреля 2023 года на 2,3 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по русскому языку (3 человека) 5 класс – кабинет №1;

- по математике (3 человека) 5 класс – кабинет № 5;
 - по истории (3 человека) 5 класс – кабинет №6;
 - по биологии (3 человека) 5 класс – кабинет № 6.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Холопову Т.А., заместителя директора по УВР.
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
- 15 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 22 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 10 апреля 2023 года – по учебному предмету «География/Биология»;
 - 17 апреля 2023 года – по учебному предмету «Обществознание/История»;
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 15 марта 2023 года на 2 уроке;
 - по математике 22 марта 2023 года на 2 уроке;
 - по географии/биологии 10 апреля 2023 года на 2 уроке;
 - по обществознанию/истории 17 апреля 2023 года на 2 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
- по русскому языку (1 человек) 6 класс – кабинет № 7;
 - по математике (1 человек) 6 класс – кабинет № 8;
 - по географии/биологии (1 человек) 6 класс – кабинет № 6;
 - по обществознанию/истории (1 человек) 6 класс – кабинет № 7.
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Холопову Т.А., заместителя директора по УВР.
13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:
- 16 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 23 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 07 апреля 2023 года – по учебному предмету «Биология/Физика/География»;
 - 14 апреля 2023 года – по учебному предмету «История/Обществознание»;
 - 11 апреля 2023 года – по учебному предмету «Немецкий язык».
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 16 марта 2023 года на 2,3, уроке;
 - по математике 23 марта 2023 года на 2,3 уроке;
 - по биологии/физике/географии 07 апреля 2023 года на 2,3 уроке;
 - по обществознанию/истории 14 апреля 2023 года на 2,3 уроке;
 - по немецкому языку 11 апреля 2023 года на 2,3 уроке.
15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
- по русскому языку (7 человек) 7 класс – кабинет №7;
 - по математике (7 человек) 7 класс – кабинет № 5;
 - по биологии/физике/географии (7 человек) 7 класс – кабинет № 6;
 - по истории/обществознанию (7 человек) 7 класс – кабинет №7;
 - по немецкому языку (7 человек) 7 класс – кабинет №4.
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Холопову Т.А., заместителя директора по УВР.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

16 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

23 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

18 апреля 2023 года – по учебному предмету

«Физика/История/Обществознание»;

13 апреля 2023 года – по учебному предмету «Биология/Химия/География».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 16 марта 2023 года на 2,3 уроке;

– по математике 23 марта 2023 года на 2,3 уроке;

– по физике/истории/обществознанию 18 апреля 2023 года на 2,3 уроке;

– по биологии/химии/географии 13 апреля 2023 года на 2,3 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по математике (2 человека) 8 класс – кабинет № 8;

– по русскому языку (2 человека) 8 класс – кабинет № 1;

– по физике/истории/обществознанию (2 человека) 8 класс – кабинет № 8;

– по биологии/химии/географии (2 человека) 8 класс – кабинет № 6.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Холопову Т.А., заместителя директора по УВР.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Холопову Т.А., замдиректора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР Холоповой Т.А., замдиректора по УВР:

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

22.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Николаева С.Н. – председатель комиссии;
	5	Холопова Т.А. – член комиссии;
	6	Минькина В.Н. – член комиссии
	7	
	8	
Математика	4	Николаева С.Н. – председатель комиссии;

	5	Царева Г.И. – член комиссии;
	6	Шмелёва В.А. – член комиссии
	7	
	8	
Биология	5	Николаева С.Н. – председатель комиссии; Косырькова С.Н. – член комиссии; Тестова И.Н. – член комиссии
История	5	Николаева С.Н. – председатель комиссии; Косырькова С.Н. – член комиссии; Минькина В.Н. – член комиссии
Окружающий мир	4	Николаева С.Н. – председатель комиссии; Холопова Т.А. – член комиссии; Тестова И.Н. – член комиссии
География/Биология	6	Николаева С.Н. – председатель комиссии; Косырькова С.Н. – член комиссии; Тестова И.Н. – член комиссии
Обществознание/История	6	Николаева С.Н. – председатель комиссии;
	7	Минькина В.Н. – член комиссии; Косырькова С.Н. – член комиссии
Немецкий язык	7	Николаева С.Н. – председатель комиссии; Соколова Е.А. – член комиссии; Холопова Т.А. – член комиссии
Биология/Физика/География	7	Николаева С.Н. – председатель комиссии; Царева Г.И. – член комиссии; Тестова И.Н. – член комиссии
Биология/Химия/География	8	Николаева С.Н. – председатель комиссии; Косырькова С.Н. – член комиссии; Тестова И.Н. – член комиссии
Физика/История/Обществознание	8	Николаева С.Н. – председатель комиссии;

		Царева Г.И. – член комиссии;
		Минькина В.Н.. – член комиссии

22.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

22.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

22.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

22.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

22.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

22.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

22.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

кабинет начальных классов – Тестову И.Н., кабинет № 1 – Николаеву С.Н., кабинет №6 – Косырькову С.Н., кабинет №4 – Соколову Е.А., кабинет № 5 – Шмелёву В.А., кабинет №7 – Минькину В.Н., кабинет №8 – Цареву Г.И.

22.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

22.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Каширскую В.И., заместителя директора по ВР, Косырькова А.С., учителя физической культуры.

Директор школы



/Николаева С.Н./